



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 548)

«08» сентября 2025 года

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ 184

Об организации работы бассейна ГБОУ СОШ № 548

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного исполнения государственного заказа, повышения качества предоставления услуг плавательного бассейна и создания безопасных условий для проведения занятий в плавательном бассейне ГБОУ СОШ № 548,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о работе структурного подразделения ГБОУ СОШ № 548 «Бассейн» (Приложение №1);
 - Правила поведения во вспомогательных помещениях бассейна (Приложение №2);
 - Инструкцию по технике безопасности для обучающихся во время занятий на воде в бассейне (Приложение №3);
 - Инструкцию по дезинфекции помещений, оборудования и инвентаря в бассейне (Приложение №4);
 - Инструкцию по технике безопасности при использовании сушилки для рук (Приложение №5);
 - Инструкцию по технике безопасности при использовании фена (Приложение №6);
 - Инструкция по генеральной уборке помещений бассейна (1 раз в неделю) с применением средства дезинфицирующего «Алодез-Хлор» и «Ника-Хлор» (Приложение №7);
 - Инструкция по уборке при карантине (ежедневно) с применением дезинфицирующего средства с моющим эффектом «Ника-2» (Приложение № 8);
 - Инструкция по текущей (ежедневной) уборке с применением средства «Ника-Универсал» (Приложение № 9);

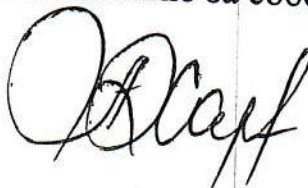
- Инструкция по обработке спортивного оборудования и спортивного инвентаря в спортивном зале, бассейне при ежедневной, генеральной уборке и карантине с применением дезинфицирующего средства «алодез-хлор»; «алмадез-хлор»; «абактерил-хлор»; «ника-хлор»; «ника-2» (Приложение № 10);

- График проведения уборки помещений бассейна (Приложение № 11).

2. Заведующему бассейном Веденскому О.В. обеспечить доведение и ознакомление работников и посетителей бассейна с данными документами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Харитоновна А.Г.