

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.08.2025 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 548 с углубленным изучением
английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга
(по Уставу)**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 548 Красносельского Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 N 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2024 N 80757);
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжения 2595-р от 30.12.20 «О мерах по реализации постановления Правительства СПб от 05.03.2015 № 247»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 г. № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.03.2022г. N 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2022 N 67884);
- устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- социальной поддержки и укрепления здоровья детей;
- создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся школы;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.5. При изменении нормативных актов, в соответствии с которым разработано положение, соответствующие изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора школы.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной основе и

предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд,
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.4. Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости.

Для школьников льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга), обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для школьников льготных категорий, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, предусматривается организация горячего питания

(комплексный обед), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости.

Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Обслуживание горячим питанием школьников, поставка продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении осуществляется организатором питания, определённым на конкурсной основе путём совместных торгов.

2.8. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячего питания (завтраков и обедов) для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Управлением социального питания и согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.9. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах осуществляет совет по питанию, действующий на основании положения.

2.10. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников или администрации, Совет по питанию с привлечением родителей обучающихся в соответствии с Положением о контроле за организацией и качеством питания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. В школе для всех учащихся за наличный и безналичный расчёт осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, а также буфетной продукции.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором.

3.3. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объёме – 5 дней с учётом графика работы школы.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, запрещена.

3.6. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определяет Положение о бракеражной

комиссии образовательного учреждения. Комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

4.1. Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов.

4.2. Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- обучающимся, являющимися пасынками и падчерицами граждан, который являются (являлись) участниками специальной военной операции;

4.2.1. Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей)) в размере 100 % стоимости указанного в настоящем пункте питания предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения.

4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания

4.3.1. Включающего завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

4.3.2. Включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

4.4. Для рассмотрения вопросов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, назначаемая приказом директора (далее Комиссия). Деятельность Комиссии осуществляется согласно Положению о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Порядку работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Приём заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и заявлений на предоставление компенсационной выплаты от родителей (законных представителей) учащихся, а также необходимых документов осуществляется ответственным за организацию питания ежегодно до 31 мая.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного

года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.5.2. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Красносельского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

4.6. Учащимся льготных категорий, имеющим право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.7. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.8. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга "О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях» на текущий год.

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и корректируется классными руководителями в день питания.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

5.2 Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят директор, заместитель директора по АХР, завхоз, медицинские работники, заведующие производством, ответственный за организацию питания. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

5.3 Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4 Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию, в состав которого входят ответственный за организацию школьного питания, заместитель директора по ВР, педагоги, представители родительской общественности. Результаты проверки оформляются актами.

5.4.1 Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.5. Директор несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления.

6.1.3. Знакомиться с циклическим двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.

6.1.4. Принимать участие в деятельности Совета по питанию.

6.1.5. Инициировать и принимать участие в родительском контроле за организацией питания.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Извещать образовательное учреждение об изменении указанных в заявлении сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в

течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.