

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №548)**

Принято
Советом Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.21 № 1

Утверждено
_____А.Г.Харитонов
Приказ от 30.08.21 № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897), Основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ СОШ №548 после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

1.3 Настоящее Положение определяет цели и задачи школьной научно-практической конференции (далее – Конференция), порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей. Конференция школьников ориентирована на развитие у детей способностей к научному творчеству, умений и навыков исследовательской деятельности, формирование научного интеллекта.

1.4. Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, направленной на обеспечение условий создания социальной ситуации развития обучающихся посредством личностно значимой деятельности и обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся.

1.4. Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников проводится один раз в год и способствует реализации системно деятельностного подхода через различные формы представления «продуктов» учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

1.5. Конференция является одним из направлений работы с одаренными детьми школы.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель:

Создание условий для научно-ориентированной деятельности обучающихся через учебно-научную, проектно-исследовательскую деятельность и социальное партнерство, способствующих развитию способностей обучающихся к научному творчеству.

2.2. Задачи:

2.2.1. Поддержка интеллектуально одаренных учащихся, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников.

2.2.2. Вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.

2.2.3. Развитие и совершенствование научно-методической работы педагогического коллектива и познавательной деятельности учащихся в школе.

2.2.4. Совершенствование работы по сетевому взаимодействию и социальному партнерству.

2.2.5. Укрепление научного сотрудничества учащихся и преподавателей.

3. Подготовка и проведение конференции.

3.1. Срок проведения: один раз в год, в апреле – мае текущего учебного года.

3.2. Участниками конференции являются учащиеся 8-11 классов. Участие в Конференции индивидуальное или в составе команды.

3.3. Работа Конференции организована по направлениям учебно-методических объединений.

3.4. Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет, возглавляемый заместителем директора по научно-методической работе школы.

3.5. Оргкомитет решает вопросы поощрения победителей и призеров Конференции и научных руководителей, способствует привлечению внимания общественности, средств массовой информации, физических и юридических лиц к деятельности Конференции, совместно с жюри подводит итоги, награждает лауреатов и победителей Конференции.

3.6. Оргкомитет формирует жюри (экспертную группу).

3.7. Заявки на участие представляются в виде: фамилия, имя, отчество; класс; тема; научный руководитель; секция УМО.

4. Требования к содержанию и оформлению работы.

4.1. На конференцию могут, быть представлены работы, удовлетворяющие следующим требованиям:

4.1.1. Проектные и исследовательские работы учащихся должны содержать решение определенной проблемы, анализ и интерпретацию собранного автором материала.

4.1.2. Структура проектно-исследовательской работы

Работа должна содержать:

- титульный лист, представляющий
 - тему работы;
 - сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, класс, ОУ;
 - сведения о руководителе или консультанте: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень;
- оглавление, в которое должны быть включены
 - введение;
 - название глав и параграфов;
 - заключение;
 - список литературы (библиография);

- названия приложений и соответствующие номера страниц;
- введение, в котором:
 - обосновывается выбор темы и ее актуальность;
 - описываются личностные мотивы обращения к данной теме;
 - определяется объект и предмет исследования/проекта, формулируется гипотеза, определяются цель, задачи и методы исследования;
 - описывается новизна и практическая значимость работы;
 - определяется план исследования/проекта и кратко характеризуются основные разделы работы;
 - объем введения к проекту и отчету о научно-исследовательской работе не должен превышать двух страниц;
- основную часть, которая может иметь несколько разделов (глав), обозначенных порядковыми номерами и названием
 - разделы основной части могут быть разделены на подразделы, которые имеют нумерацию и названия в пределах раздела;
 - в основной части должна быть описана практическая значимость работы;
- заключение, содержащее
 - основные выводы;
 - результаты и личная значимость проделанной работы;
 - перспективы продолжения работы;
- список литературы (библиография), который оформляется в алфавитном порядке и содержит сведения об источниках, использованных в процессе исследования, проектирования. В конце перечисляются Интернет-ресурсы с обязательной ссылкой на автора;
- работа может содержать **перечень сокращений и приложение**, в работе обязательно должна быть на них ссылка.

4.1.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов: исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников; в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

5. Требования к работе.

5.1. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть с указанием для всех проектов:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

5.2. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.3. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

5.4. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Проектно-исследовательская работа должна быть оформлена в формате А4. Тексты работ передаются методистам-предметникам в печатном виде и в электронном виде. Текст должен быть исполнен с полуторным межстрочным интервалом, шрифт - Times New Roman 14, размерами полей: Левое – 2,5 см, Правое – 1 см, Верхнее – 2 см, Нижнее – 2 см.

Объем проектно-исследовательской работы – 15 - 25 страниц (не более 25). Приложения в этот объем не входят. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью). К некоторым видам работ (выставки, видеофильмы, фоторепортажи) допустимо приложить пояснительную записку, сохраняющую структуру проектно-исследовательской работы, но имеющую сокращенную основную часть. В этом случае объем работы может не превышать 15 страниц.

5.6. Работа должна содержать:

- титульный лист (название работы, ее вид (доклад, реферат));
- сведения об авторе;
- сведения о руководителе или консультанте);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

6. Порядок проведения конференции: работа в секциях. Подведение итогов

6.1. Проведение Конференции предусматривает публичные выступления лучших рекомендованных участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях.

6.2. Учащиеся выступают с докладами о своих результатах перед учителями и своими сверстниками. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы присутствующих.

6.3. В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (PowerPoint). Доклад и защита сопровождаются демонстрацией материалов, иллюстрирующих выполненную работу.

6.4. На выступление по представлению своей работы участнику дается 7 минут на выступление, на обсуждение и вопросы – 3 минуты. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

6.5. Жюри (экспертная группа) оценивает выступление участника и ответы на вопросы по разработанным критериям.

7. Подведение итогов конференции

7.1. По окончании Конференции проводится заседание жюри (экспертной группы), на котором выносится решение об определении победителей и призеров.

7.2. По результатам публичной защиты жюри (экспертная группа) составляет список победителей и подводит итоги Конференции;

7.3. Все решения экспертной группы протоколируются, подписываются, утверждаются председателем и секретарем экспертной группы, являются окончательными;

7.7. Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами и сертификатами.

Положение согласовано на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ №548 31 августа 2021 года. (Приказ № 118).